

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO -
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT HÀN THUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 52 / THPT HT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 4 tháng 7 năm 2016
V/v chuyển giao hồ sơ
cá nhân của viên chức

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN

Số: 522

Ngày: 04/7/16

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
Tp. Hồ Chí Minh

Ng: Phòng TC-HC
Thư ký hành chính

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 917-6/QĐ-GDĐT-TC ngày 03 tháng 06 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về điều động viên chức.

Nhằm thực hiện đúng quy định về việc quản lý hồ sơ của viên chức đang công tác tại trường, nay Trường THPT Hàn Thuyên đề nghị Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chuyển giao toàn bộ hồ sơ của viên chức Trần Thị Phượng – nguyên giáo viên môn Sinh học của Trường Trung học phổ thông trực thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, được Sở Giáo dục và Đào tạo điều động đến nhận công tác tại Trường THPT Hàn Thuyên từ ngày 01/7/2016, để trường chúng tôi tiếp tục theo dõi và quản lý hồ sơ theo quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG



VÕ NGỌC SƠN